

DODATOK č. 1

Platnosť na školský rok: 2019/20

Výška poplatkov- školné, režijné náklady školskej jedálne a pod.

Dodatok č.2 k všeobecne záväznému nariadeniu o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach číslo 4/2017

Výška príspevku sa mení a dopĺňa nasledovne:

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole:

a) od 2 do 3 rokov veku dieťaťa - 40 Eur

b) od 3 do 5 rokov veku dieťaťa – 18 Eur

c) od 3 do 5 rokov veku dieťaťa počas hlavných školských prázdnin – 40 Eur

Zákonný zástupca dieťaťa/ žiaka uhrádza príspevok na režijné náklady na 1 obed vo výške: 0,40 €

Pre rodiny so štyrmi a viacerými deťmi vo veku od 3 do dovŕšenia 15 rokov veku dieťaťa sa príspevky (podľa bodov 1,2,3,a 4) znižujú o 50%.

Spišská Nová Ves 1.9.2019

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

DODATOK Č.2

Dôvody pre neprijatie dieťaťa do triedy ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- Ak je dieťa bledé, malátne , bolí ho bruško, má hnačku a zvracia.
- Ak má dieťa veľmi dusivý kašeľ.
- Ak malo deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu 38 C a viac (iba s lekársnym potvrdením, že je zdravé)
- Keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom (ovčie kiahne, rubeola, osýpky).
- Keď je napadnuté parazitmi (vši, mrle, hlísty). Príznaky: vŕtanie v nose, svrbenie pokožky, svrbenie v konečníku a pod.
- Ak dieťa užíva antibiotiká.
- Keď má dieťa hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku, nápadne zelený výtok z nosa.
- Ak sa dlhodobo denne pomočuje a pokakáva.
- Ak je dieťa bacilonosičom až do času jeho vyliečenia.
- Ak má dieťa ošetrovanú zlomeninu, resp. končatinu v sádre.

Spišská Nová Ves 1.3.2020

vypracovala: Mgr . Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

DODATOK č.3

Pokyny

upravujúce podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí materskej školy platné od 1.6.2020

Materská škola bude v prevádzke **od 1.6. 2020** maximálne na deväť hodín denne, v čase od 07.00- 16:00 hod. bez zbernej triedy.

- počet tried: 5
- **1 trieda s maximálnym počtom 15 detí-** v triede môžu byť spolu aj deti, ktoré pred mimoriadnym prerušením prevádzky , neboli v spoločnej triede.
- **počet a zloženie triedy sa v týždni nebude meniť**, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k presunu detí z rôznych skupín, k presunu môže dôjsť v nasledujúcom týždni

Postup pri príchode a odchode:

- Organizáciu príchodu/odchodu detí a sprevádzajúcich osôb zabezpečuje poverený zamestnanec MŠ.
- **Príchod detí je od 07:00- 08:00 hod.**
- **Odchod detí je od 15:00-16:00 hod.**
- Deti prichádzajú a odchádzajú len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.
- **V šatni sa zdržiavajú naraz max. 2 sprevádzajúce osoby a 2 deti.**
- Pri príchode a odchode je nutné dodržiavať **2 m rozstupy** pred budovou MŠ.
- Vykoná sa každodenný ranný zdravotný filter, vykoná sa **dezinfekcia rúk (alergici dôkladné umývanie rúk vodou a mydlom)**.
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.
- Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti z a do materskej školy **vo vonkajších a vnútorných priestoroch** materskej školy je **max. 10 minút**, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami v a pred materskou školou.
- Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje **vždy v rúšku**.
- Školské stravovanie bude prebiehať za sprísnených hygienických a epidemiologických podmienok.

Zákonný zástupca:

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk)
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy na obdobie do koca školského roku 2019/20.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra a v rámci možností **bez vstupovania zákonného zástupcu do priestorov tried a umyvárne**.
- Pri **prvom nástupe dieťaťa** do materskej školy alebo **po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni** odovzdá podpísané Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa.
- Rešpektuje **zákaz nosenia hračiek a predmetov z domu**.
- Zabezpečí umiestnenie **1 ks rúška** svojho dieťaťa do jeho skrinky – v uzatvorenom obale (napr. sáčok). Počas dňa v triede a na školskom dvore deti rúška nenosia.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku a riaditeľku školy. Povinnosťou

zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Pri podozrení na Covid – 19:

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, alebo prejavy iných chorôb, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID-19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID 19

- Materská škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Zriaďovateľ spoločne so materskou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov detí obvyklým spôsobom.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V Spišskej Novej Vsi, 27.5.2020

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

DODATOK Č. 4

Pokyny upravujúce podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí materskej školy platné od 1.9.2020:

Materská škola bude v prevádzke **od 6.30- 16.30 hod**

- Počet tried: 6
- **Počet a zloženie triedy sa v týždni nebude meniť**, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k presunu detí z rôznych skupín, k presunu môže dôjsť v nasledujúcom týždni

Postup pri príchode a odchode:

- Organizáciu príchodu/ odchodu detí a sprevádzajúcich osôb zabezpečuje poverený zamestnanec MŠ
- **V šatni sa zdržiavajú naraz max. 2** sprevádzajúce osoby a 2 deti.
- Pri príchode a odchode je nutné dodržiavať **2 m rozstupy** pred budovou MŠ.
- Vykoná sa každodenný ranný zdravotný filter, vykoná sa **dezinfekcia rúk (alergici dôkladné umývanie rúk vodou a mydlom)**.
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID -19) dieťa nepreberie
- Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do a z materskej školy vo **vonkajších a vnútorných priestoroch** materskej školy je **max. 10 minút**, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami v a pred materskou školou.
- Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje **vždy v rúšku**.
- Školské stravovanie bude prebiehať za prísnejších hygienických a epidemiologických podmienok.

Zákonný zástupca:

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko- epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy(nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy až do odvolania.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra a v rámci možnosti **bez vstupovania zákonného zástupcu do priestorov tried a umyvárne**.
- **Pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni** odovzdá podpísané Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa
- **Rešpektuje zákaz nosenia hračiek a predmetov z domu**.
- Zabezpečí umiestnenie **1 ks rúška** svojho dieťaťa do jeho skrinky- v uzatvorenom obale (napr. sáčok). Počas dňa v triede a na školskom dvore deti rúška nenosia.

- V prípade , že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID – 19, bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku a riaditeľku Školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Pri podozrení na COVID-19:

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a šuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, alebo prejavy iných chorôb, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID-19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID-19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19:

- Materská škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Zriaďovateľ spoločne s materskou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov detí obvyklým spôsobom

Tento dokument sa vyťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

DODATOK Č.5

Zákonný zástupca:

- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi materskej školy
- Predkladá po každom prerušení dochádzky dieťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni (vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti.
- Po prerušení viac ako 5 pracovných dní (víkendy a sviatky sa nezapočítavajú z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecných lekárom pre deti a dorast. Počet vydaných Vyhlásení o bezinfekčnosti a Potvrdení o chorobe nie je limitovaný.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID – 19, bezokladne o tejto situácii informuje príslušnú triednu učiteľku a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezokladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťa nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Spišská Nová Ves , 30.9.2020

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

DODATOK č.6

Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2020 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach Mesto Spišská Nová Ves podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2020 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach.

§ 3 Výška príspevku

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole okrem MŠ, Tehelná 20 a MŠ, I. Krasku 3: **18,00 Eur**

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a dospelý stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v súlade s

1. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov.

7. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza príspevok na režijné náklady na výške: a) materské školy b) základné školy c) diétne stravovanie realizované formou donášky stravy do školského stravovacieho zariadenia 1 obed vo 0,40 € 0,50 € 0,10 €

§ 5 Oslobodenie od platenia príspevku

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa: a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

2. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa: a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

3. Oslobodenie od platenia príspevku v materskej škole podľa § 5 ods. 2 písm. b) sa nevzťahuje na prípady, ak dieťa bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin napriek záväznej prihláške zákonného zástupcu.

4. Príspevok podľa § 3 ods. 3, 4 a 5 sa neuhrádza za dieťa resp. žiaka, ak zákonný zástupca o to písomne požiada riaditeľa školy alebo školského zariadenia a predloží riaditeľovi školy alebo školského zariadenia doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

5. Príspevok podľa § 3 ods. 6 a ods. 7 sa neuhrádza za dieťa resp. žiaka, ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy, ktorej je školská jedáleň alebo výdajná školská jedáleň súčasťou, doklad o tom, že je

poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

6. Ak dôjde k prerušeniu vyučovania v školách alebo k prerušeniu prevádzky školských zariadení z dôvodov uvedených v § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) v znení neskorších predpisov a zároveň vyučovanie, výchovno-vzdelávacia alebo záujmová činnosť neprebieha 3 Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov 4 Zákon č. 544/201 O Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky dištančnou formou, príspevok podľa § 3 ods. 3, ods. 4 a ods. 5 sa neuhrádza za každý celý kalendárny mesiac trvania prerušenia.

1.1.2021 Spišská Nová Ves

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

Dodatok č.7

2.2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu:

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy.

2.3.Práva a povinnosti materkej školy a jej zamestnancov:

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

3.2. organizácia školského roka:

Organizáciu školského roka upravuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., ktorá sa **na materské školy nevzťahuje**.

Školské prázdniny **sú určené pre školy, okrem materských škôl**. Z uvedeného dôvodu materské školy **nemôžu kopírovať školské prázdniny** tak, ako ich určuje vyššie citovaná vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., ale môžu v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami **zistiť o predbežný záujem** zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, personálnym zabezpečením, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka materskej školy v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

Materská škola je určená rovnako pre všetky deti, bez ohľadu na to, či sú ich zákonní zástupcovia zamestnaní, alebo nie, ako aj bez ohľadu na to, či sú ich matky na materskej dovolenke s ďalším dieťaťom. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zriaďovateľ, prípadne aj Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a

školsťva SR vydať pokyny, ktorými na určitý čas uprednostní dochádzku niektorých detí do materskej školy a naopak, dochádzku niektorých detí do materskej školy na určitý čas obmedzí príp. neumožní, v záujme napr. bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov materských škôl.

Dochádzka dieťaťa do materskej školy je celoročná, nemožno ju obmedzovať len na obdobie počas školského vyučovania.

Prevádzku materskej školy možno aj obmedziť, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú – napr. z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, atď. alebo **prerušiť,** napr. z dôvodu nedostatku detí sa prevádzka preruší na určité obdobie – niekoľko dní, 1 týždeň; 1 mesiac, atď.

V žiadnom právnom predpise nie je ustanovené, pri akom najnižšom počte detí môže byť v prevádzke napr. minimálne jedna trieda materskej školy. Pri rozhodovaní o obmedzení alebo prerušení prevádzky materskej školy sa musí **prihliadať na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov, ale tiež sa musia brať do úvahy aj špecifické podmienky konkrétnych materských škôl.** Ak vychádzame z ustanovenia § 28 ods. 2 školského zákona, že „materská škola sa zriaďuje spravidla pri počte desať detí“, tak aj napr. **prevádzku väčšiny materských škôl možno považovať za optimálnu ešte v prípade, ak ju navštevuje 10 detí, ktoré sú sústredené do jednej triedy** (uvedené je potrebné posudzovať veľmi individuálne, rešpektujúc špecifiká jednotlivých materských škôl tak vo vzťahu k počtu tried, ako aj vo vzťahu k počtu detí).

Zakázať alebo inak obmedziť dochádzku žiadneho dieťaťa do materskej školy počas školských prázdnin nie je možné, a to ani dieťaťa, ktoré od nasledujúceho školského roka nastupuje na primárne vzdelávanie do základnej školy. Materská škola sa môže so zákonnými zástupcami dohodnúť, že v čase napr. letných prázdnin bude dieťa chodiť do materskej školy nie na celý deň, ale len na pol dňa, alebo nie každý deň, ale len niektoré dni v týždni.

5.1.

2. Budova:

Vľavo: telocvičňa

Prízemie : 5. Trieda

Poschodie: 6.trieda

5.2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:

V čase od 6.30 do 7.00 hod sa deti schádzajú v 4.triede.

