

# DODATOK č. 1

## **Platnosť na školský rok: 2019/20**

### **Výška poplatkov- školné, režijné náklady školskej jedálne a pod.**

Dodatok č.2 k všeobecne záväznému nariadeniu o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach číslo 4/2017

*Výška príspevku sa mení a dopĺňa nasledovne:*

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole:

***a) od 2 do 3 rokov veku dieťaťa - 40 Eur***

***b) od 3 do 5 rokov veku dieťaťa – 18 Eur***

***c) od 3 do 5 rokov veku dieťaťa počas hlavných školských prázdnin – 40 Eur***

Zákonný zástupca dieťaťa/ žiaka uhrádza príspevok na režijné náklady na 1 obed vo výške: 0,40 €

**Pre rodiny so štyrmi a viacerými deťmi vo veku od 3 do dovŕšenia 15 rokov veku dieťaťa sa príspevky ( podľa bodov 1,2,3,a 4 ) znižujú o 50%.**

Spišská Nová Ves 1.9.2019

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

## DODATOK Č.2

### Dôvody pre neprijatie dieťaťa do triedy ako prevencia ochrany zdravia ostatných detí:

- Ak je dieťa bledé, malátne , bolí ho bruško, má hnačku a zvracia.
- Ak má dieťa veľmi dusivý kašeľ.
- Ak malo deň predtým, keď bolo v MŠ teplotu 38 C a viac ( iba s lekársnym potvrdením, že je zdravé)
- Keď má dieťa vyrážky spôsobené vírusom ( ovčie kiahne, rubeola, osýpky).
- Keď je napadnuté parazitmi ( vši, mrle, hlísty). Príznaky: vŕtanie v nose, svrbenie pokožky, svrbenie v konečníku a pod.
- Ak dieťa užíva antibiotiká.
- Keď má dieťa hnisavý výtok z očí, jačmeň na oku, nápadne zelený výtok z nosa.
- Ak sa dlhodobo denne pomočuje a pokakáva.
- Ak je dieťa bacilonosičom až do času jeho vyliečenia.
- Ak má dieťa ošetrovanú zlomeninu, resp. končatinu v sádre.

Spišská Nová Ves 1.3.2020

vypracovala: Mgr . Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

## Dodatok č.3

### Pokyny

#### upravujúce podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí materskej školy platné od 1.6.2020

Materská škola bude v prevádzke **od 1.6. 2020** maximálne na deväť hodín denne, v čase od 07.00- 16:00 hod. bez zbernej triedy.

- počet tried: 5
- **1 trieda s maximálnym počtom 15 detí-** v triede môžu byť spolu aj deti, ktoré pred mimoriadnym prerušením prevádzky , neboli v spoločnej triede.
- **počet a zloženie triedy sa v týždni nebude meniť**, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k presunu detí z rôznych skupín, k presunu môže dôjsť v nasledujúcom týždni

#### Postup pri príchode a odchode:

- Organizáciu príchodu/odchodu detí a sprevádzajúcich osôb zabezpečuje poverený zamestnanec MŠ.
- **Príchod detí je od 07:00- 08:00 hod.**
- **Odchod detí je od 15:00-16:00 hod.**
- Deti prichádzajú a odchádzajú len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodenec, musí byť starší ako 10 rokov.
- **V šatni sa zdržiavajú naraz max. 2 sprevádzajúce osoby a 2 deti.**
- Pri príchode a odchode je nutné dodržiavať **2 m rozstupy** pred budovou MŠ.
- Vykoná sa každodenný ranný zdravotný filter, vykoná sa **dezinfekcia rúk (alergici dôkladné umývanie rúk vodou a mydlom)**.
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie.
- Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti z a do materskej školy **vo vonkajších a vnútorných priestoroch** materskej školy je **max. 10 minút**, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami v a pred materskou školou.
- Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje **vždy v rúšku**.
- Školské stravovanie bude prebiehať za sprísnených hygienických a epidemiologických podmienok.

#### Zákonný zástupca:

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk)
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy na obdobie do koca školského roku 2019/20.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra a v rámci možnosti **bez vstupovania zákonného zástupcu do priestorov tried a umyvárne**.
- Pri **prvom nástupe dieťaťa** do materskej školy alebo **po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni** odovzdá podpísané Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa.
- Rešpektuje **zákaz nosenia hračiek a predmetov z domu**.
- Zabezpečí umiestnenie **1 ks rúška** svojho dieťaťa do jeho skrinky – v uzatvorenom obale (napr. sáčok). Počas dňa v triede a na školskom dvore deti rúška nenosia.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID-19, bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku a riaditeľku školy. Povinnosťou

zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

#### **Pri podozrení na Covid – 19:**

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, alebo prejavy iných chorôb, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID-19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

#### **V prípade potvrdenia ochorenia COVID 19**

- Materská škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Zriaďovateľ spoločne so materskou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov detí obvyklým spôsobom.

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

V Spišskej Novej Vsi, 27.5.2020

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

## DODATOK Č. 4

### **Pokyny upravujúce podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí materskej školy platné od 1.9.2020:**

Materská škola bude v prevádzke **od 6.30- 16.30 hod**

- Počet tried: 6
- **Počet a zloženie triedy sa v týždni nebude meniť**, aj keď počet detí klesne, nebude dochádzať k presunu detí z rôznych skupín, k presunu môže dôjsť v nasledujúcom týždni

#### **Postup pri príchode a odchode:**

- Organizáciu príchodu/ odchodu detí a sprevádzajúcich osôb zabezpečuje poverený zamestnanec MŠ
- **V šatni sa zdržiavajú naraz max. 2 sprevádzajúce osoby a 2 deti.**
- Pri príchode a odchode je nutné dodržiavať **2 m rozstupy** pred budovou MŠ.
- Vykoná sa každodenný ranný zdravotný filter, vykoná sa **dezinfekcia rúk (alergici dôkladné umývanie rúk vodou a mydlom)**.
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID -19) dieťa nepreberie
- Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do a z materskej školy vo **vonkajších a vnútorných priestoroch** materskej školy je **max. 10 minút**, aby sa minimalizoval kontakt medzi osobami v a pred materskou školou.
- Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje **vždy v rúšku**.
- Školské stravovanie bude prebiehať za prísnejších hygienických a epidemiologických podmienok.

#### **Zákonný zástupca:**

- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko- epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy( nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy až do odvolania.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra a v rámci možnosti **bez vstupovania zákonného zástupcu do priestorov tried a umyvárne**.
- **Pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni** odovzdá podpísané Prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa
- **Rešpektuje zákaz nosenia hračiek a predmetov z domu.**
- Zabezpečí umiestnenie **1 ks rúška** svojho dieťaťa do jeho skrinky- v uzatvorenom obale ( napr. sáčok). Počas dňa v triede a na školskom dvore deti rúška nenosia.

- V prípade , že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID – 19, bezodkladne o tejto situácii informuje triednu učiteľku a riaditeľku Školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

#### **Pri podozrení na COVID-19:**

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 ( zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a šuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19, alebo prejavy iných chorôb, je nutné umiestniť ho do samostatnej miestnosti a kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú. O podozrení na nákazu COVID-19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy objavia príznaky nákazy COVID-19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.

#### **V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19:**

- Materská škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.
- Zriaďovateľ spoločne s materskou školou ich bude realizovať podľa svojich možností a o všetkých skutočnostiach bude informovať zákonných zástupcov detí obvyklým spôsobom

Tento dokument sa vyťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia ( či sú upravené nad rámec ) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Spišská Nová Ves 2.9.2020

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

## DODATOK Č.5

Zákonný zástupca:

- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi materskej školy
- Predkladá po každom prerušení dochádzky dieťa do materskej školy v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce dni ( vrátane víkendov a sviatkov) písomné vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti.
- Po prerušení viac ako 5 pracovných dní ( víkendy a sviatky sa nezapočítavajú z dôvodu akéhokoľvek ochorenia predkladá potvrdenie o chorobe vydané všeobecným lekárom pre deti a dorast. Počet vydaných Vyhlásení o bezinfekčnosti a Potvrdení o chorobe nie je limitovaný.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID – 19, bezokladne o tejto situácii informuje príslušnú triednu učiteľku a riaditeľa školy. Povinnosťou zákonného zástupcu je aj bezokladne nahlásenie karantény, ak bola dieťa nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom. Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.

Spišská Nová Ves , 30.9.2020

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

## DODATOK č.6

Všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2020 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach Mesto Spišská Nová Ves podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva všeobecne záväzné nariadenie č. 6/2020 o určení výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach.

### § 3 Výška príspevku

1. Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole okrem MŠ, Tehelná 20 a MŠ, I. Krasku 3: **18,00 Eur**

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni uhrádza zákonný zástupca dieťaťa/žiaka a dospelý stravník vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v súlade s

1. finančným pásmom na nákup potravín na jedno jedlo podľa vekových kategórií stravníkov.

7. Zákonný zástupca dieťaťa/žiaka uhrádza príspevok na režijné náklady na výške: a) materské školy b) základné školy c) diétne stravovanie realizované formou donášky stravy do školského stravovacieho zariadenia 1 obed vo 0,40 € 0,50 € 0,10 €

### § 5 Oslobodenie od platenia príspevku

1. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa: a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi, c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

2. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa: a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom, b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

3. Oslobodenie od platenia príspevku v materskej škole podľa § 5 ods. 2 písm. b) sa nevzťahuje na prípady, ak dieťa bez predchádzajúceho ospravedlnenia nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin napriek záväznej prihláške zákonného zástupcu.

4. Príspevok podľa § 3 ods. 3, 4 a 5 sa neuhrádza za dieťa resp. žiaka, ak zákonný zástupca o to písomne požiada riaditeľa školy alebo školského zariadenia a predloží riaditeľovi školy alebo školského zariadenia doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

5. Príspevok podľa § 3 ods. 6 a ods. 7 sa neuhrádza za dieťa resp. žiaka, ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy, ktorej je školská jedáleň alebo výdajná školská jedáleň súčasťou, doklad o tom, že je



poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. To neplatí, ak ide o deti a žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu.

6. Ak dôjde k prerušeniu vyučovania v školách alebo k prerušeniu prevádzky školských zariadení z dôvodov uvedených v § 150 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (školský zákon) v znení neskorších predpisov a zároveň vyučovanie, výchovno-vzdelávacia alebo záujmová činnosť neprebieha 3 Zákon č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov 4 Zákon č. 544/201 O Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky dištančnou formou, príspevok podľa § 3 ods. 3, ods. 4 a ods. 5 sa neuhrádza za každý celý kalendárny mesiac trvania prerušenia.

1.1.2021 Spišská Nová Ves

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová

Riaditeľka MŠ

## Dodatok č.7

### **2.2. Práva a povinnosti zákonného zástupcu:**

Zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy.

### **2.3. Práva a povinnosti materkej školy a jej zamestnancov:**

Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

V prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

### **3.2. organizácia školského roka:**

**Organizáciu školského roka upravuje vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách (ďalej len „vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z.“, ktorá sa **na materské školy nevzťahuje**.**

Školské prázdniny **sú určené pre školy, okrem materských škôl**. Z uvedeného dôvodu materské školy **nemôžu kopírovať školské prázdniny** tak, ako ich určuje vyššie citovaná vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., ale môžu v priebehu školského roka, pred jednotlivými školskými prázdninami **zistiť ovať predbežný záujem** zákonných zástupcov o dochádzku detí do materskej školy v tomto čase. Táto možnosť vyplýva z potreby včas aktuálne reagovať (zmenou organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, personálnym zabezpečením, rozsahom a spôsobom zabezpečenia stravovania, vykurovania atď.) na prípadný znížený záujem zákonných zástupcov o materskú školu v danom čase.

O organizácii výchovno-vzdelávacej činnosti a prevádzke materskej školy počas školských prázdnin rozhoduje riaditeľka materskej školy v spolupráci so zriaďovateľom, pričom rešpektuje oprávnené požiadavky zákonných zástupcov.

**Materská škola je určená rovnako pre všetky deti, bez ohľadu** na to, či sú ich zákonní zástupcovia zamestnaní, alebo nie, ako aj bez ohľadu na to, či sú ich matky na materskej dovolenke s ďalším dieťaťom. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo

výnimočného stavu môže zriaďovateľ, prípadne aj Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a školstva SR vydať pokyny, ktorými na určitý čas uprednostní dochádzku niektorých detí do materskej školy a naopak, dochádzku niektorých detí do materskej školy na určitý čas obmedzí príp. neumožní, v záujme napr. bezpečnosti a ochrany zdravia detí a zamestnancov materských škôl.

**Dochádzka dieťaťa do materskej školy je celoročná, nemožno ju obmedzovať** len na obdobie počas školského vyučovania.

**Prevádzku materskej školy** možno aj **obmedziť**, napr. na niekoľko dní v týždni, príp. z celodennej výchovy a vzdelávania na poldennú – napr. z dôvodu odstávky vody, elektrickej energie, atď. alebo **prerušiť**, napr. z dôvodu nedostatku detí sa prevádzka preruší na určité obdobie – niekoľko dní, 1 týždeň; 1 mesiac, atď.

**V žiadnom právnom predpise** nie je ustanovené, **pri akom najnižšom počte detí môže byť v prevádzke napr. minimálne jedna trieda materskej školy**. Pri rozhodovaní o obmedzení alebo prerušení prevádzky materskej školy sa musí **prihliadať na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov, ale tiež sa musia brať do úvahy aj špecifické podmienky konkrétnych materských škôl**. Ak vychádzame z ustanovenia § 28 ods. 2 školského zákona, že „materská škola sa zriaďuje spravidla pri počte desať detí“, tak aj napr. **prevádzku väčšiny materských škôl možno považovať za optimálnu ešte v prípade, ak ju navštevuje 10 detí, ktoré sú sústredené do jednej triedy** (uvedené je potrebné posudzovať veľmi individuálne, rešpektujúc špecifiká jednotlivých materských škôl tak vo vzťahu k počtu tried, ako aj vo vzťahu k počtu detí).

**Zakázať alebo inak obmedziť dochádzku žiadneho dieťaťa do materskej školy počas školských prázdnin nie je možné**, a to **ani dieťaťa, ktoré od nasledujúceho školského roka nastupuje na primárne vzdelávanie do základnej školy**. Materská škola sa môže so zákonnými zástupcami dohodnúť, že v čase napr. letných prázdnin bude dieťa chodiť do materskej školy nie na celý deň, ale len na pol dňa, alebo nie každý deň, ale len niektoré dni v týždni.

**5.1.**

## **2. Budova:**

Vľavo: telocvičňa

Prízemie : 5. Trieda

Poschodie: 6.trieda

## **5.2. Prevádzka tried, schádzanie a rozchádzanie detí:**

V čase od 6.30 do 7.00 hod sa deti schádzajú v 4.triede.

## **Dodatok školského poriadku č. 8 platného od 01.09.2021**

### **2.2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu:**

- pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č.6/2020 s účinnosťou od 01.01.2021 a jeho dodatkami / vid'. nástenka pre rodičov v každej šatni/ vydaného Mestom SNV a schváleného Mestským zastupiteľstvom mesta Spišská Nová Ves, ktorým sa určujú výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ v zmysle zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní,
- ak je predpoklad, že dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania - predložiť do 30.apríla vyjadrenie CPPPaP, vyjadrenie všeobecného lekára a informovaný súhlas rodiča / tlačiva na stránke MŠ/
- predložiť písomnú žiadosť o prerušenie dochádzky dieťaťa zo zdravotných alebo iných závažných dôvodov a odpustení poplatku, a to do 5 dní po opätovnom nástupe do MŠ
- oznámiť čo najskôr dôvod neprítomnosti dieťaťa a predpokladanú dĺžku neprítomnosti,
- ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako tri po sebe nasledujúce dni. V prípade dieťaťa, ktoré plní povinné predpr.vzdel. a jeho neprítomnosť je dlhšia ako 5 po sebe nasled.prac.dní je rodič povinný predložiť doklad od lekára pre deti a dorast,
- predložiť písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti prostredia, alebo vyhlásenie podľa nariadenia RÚVZ,
- oznámiť výskyt infekčnej choroby riaditeľke MŠ, alebo triednej učiteľke okamžite po jej zistení, dieťa izolovať

### **2.3 Práva a povinnosti materskej školy a jej zamestnancov:**

#### **Riaditeľka školy rozhodnúť o**

- prijatí, neprijatí dieťaťa do materskej školy,
- zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
- individuálnom vzdelávaní, po predložení žiadosti rodiča,
- predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania, ak:
  - 1) dieťa svojim konaním a správaním obmedzuje práva ostatných detí zúčastňujúcich sa na výchovno – vzdelávacom procese, a nedodržiava ustanovenia §144 ods.4 zákona 245/ 2008 o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov,
  - 2) pri opakovanom porušení Školského poriadku a dvoch písomných upozorneniach zákonného zástupcu o porušovaní školského poriadku (preberanie detí z MŠ po čase prevádzky, neplatenie mesačného príspevku, stravnej jednotky, nerešpektovaní nariadení),
  - 3) ak zákonný zástupca dieťaťa neoznámí závažnú zmenu zdravotného stavu dieťaťa,
  - 4) rodič neoznámí dôvod neprítomnosti dieťaťa,
  - 5) ak došlo k zmene zdravotného stavu dieťaťa,
  - 6) ak zákonný zástupca dieťaťa požiada o predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania v materskej škole,
    - dieťa sa nezadaptovalo,
    - rozhodnúť o prijatí dieťaťa so zdravot.postihnutím po vyjadrení príslušného zariadenia

výchovného poradenstva a prevencie a vyjadrení všeobecného lekára pre deti a dorast; ak ide o dieťa so zmyslovým a teles. postihnutím, vyjadrením príslušného odb. lekára.

#### **4.PODMIENKY PRIJATIA NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE**

- **4.1 Zápis a prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do materskej školy**
- Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma dieťa na základe písomnej žiadosti zákonn. zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdr. stave dieťaťa od všeobec. lekára pre deti a dorast. Vyplnená a potvrdená žiadosť sa eviduje.
- Dieťa po dovŕšení 2,5 roka môže byť prijaté do materskej školy, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku a dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
- Do materskej školy sa prijímajú deti priebežne alebo pre nasledujúci školský rok.
- Miesto a termín podávania žiadostí zákonného zástupcu pre nasledujúci školský rok zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove materskej školy a inom verejne dostupnom mieste najneskôr do 1.apríla príslušného kalendárneho roka. Zároveň riaditeľ určí a zverejní aj ďalšie podmienky prijímania detí /po ich predchádzajúcom prejednaní na pedagogickej rade /. Zápis detí prebieha od 1.mája do 30. mája príslušného kalendárneho roka, po dohode so zriaďovateľom je možné zápis skrátiť na niekoľko dní, týždňov.
- Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca je povinný to v žiadosti vyznačiť a predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie ( Centrum špeciálneho pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie). Zákonný zástupca dieťaťa so zmyslovým postihnutím a telesným postihnutím predloží riaditeľke materskej školy i vyjadrenie príslušného odborného lekára.

#### **Povinné preprimárne vzdelávanie**

S účinnosťou od 1. septembra 2021 podľa zákona č.273/2021 Z.z. ktorým sa mení a dopĺňa školský zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony je **predprimárne vzdelávanie povinné** pre každé dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta príslušného roka.

Riaditeľka spádovej materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie zo zákona prednostne prijíma dieťa s trvalým pobytom v danej obci. Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt, na základe rozhodnutia riaditeľky materskej školy, do ktorej sa hlási. Riaditeľka MŠ, do ktorej bolo dieťa prijaté, oznámi túto skutočnosť riaditeľke spádovej materskej školy.

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok, s pravidelnou dennou dochádzkou v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne.

Školský zákon ustanovuje možnosť zákonnému zástupcovi dieťaťa požiadať riaditeľku materskej školy, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté aj dieťa, ktoré :

1. **nedovŕšilo piaty rok veku do 31. augusta-** k žiadosti o prijatie je potrebné priložiť potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahujúce aj údaj o očkovaní, súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva. V prípade dieťaťa so ŠVVP – súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

**2. dovršilo päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov** nemôže dochádzať do MŠ – zákonný zástupca dieťaťa požiada o **oslobodenie od povinnosti dochádzať do MŠ**, priloží písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a písomný súhlas zariadenia výchovného poradenstva a prevencie. Podľa §28 ods.6 školského zákona č.245/2008 takéto dieťa sa nebude vzdelávať vôbec, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu od povinnosti dochádzať do MŠ.

**3. dovršilo šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť** - riaditeľka materskej školy podľa §5 zákona č.596/2003 Z. z./ rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovršilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Okrem plnenia **povinného** predprimárneho vzdelávania v MŠ sa môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť aj **formou individuálneho** vzdelávania. O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje riaditeľka kmeňovej MŠv rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a

a) jeho zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole - MŠ zabezpečí individuálne vzdelávanie v rozsahu najmenej 2 hodiny týždenne v domácom prostredí /podľa pandemických opatrení/

b) jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada

Procedúry o postupe pri žiadaní o individuálne predprimárne vzdelávanie ako aj povinnosti zákonných zástupcov sú ustanovené v §28b školského zákona účinného od 1.januára 2021.

Zákonný zástupca dieťaťa zabezpečí vzdelávanie dieťaťa a v mesiaci marec zabezpečí účasť dieťaťa v MŠ, kde sa **posúdi**, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania.

**Povolenie** individuálneho vzdelávania dieťaťa riaditeľka MŠ **zruší**:

a) na žiadosť zákonného zástupcu dieťaťa alebo zástupcu zariadenia

b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individ.vzdel. dieťaťa

c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora a

d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania

**Výdavky** spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona znáša zákonný zástupca.

Riaditeľka materskej školy rozhodne o **zrušení povolenia individuálneho vzdelávania** do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok.

Po ukončení individuálneho vzdelávania dieťa nemožno opätovne individuálne vzdelávať.

Materská škola po absolvovaní povinného predprimárneho vzdelávania vydáva dieťaťu **osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.**

#### **Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak zákonný zástupca dieťaťa nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, **riaditeľka materskej školy** má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. **povinnosť oznámiť** obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu konkrétne prípady, že zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne riešiť podľa §12a ods.1 písm.a) zákona č.600/2003 Z.z.uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

#### **Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v MŠ , ktoré plní povinné predprimárne vzdel.**

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

a/ ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, **trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží jeho zákonný zástupca **potvrdenie od lekára.**

b/ ak dieťa nepríde do materskej školy **päť dni**, jeho neprítomnosť **ospravedlňuje zákonný zástupca;**

c/ po každej neprítomnosti dlhšej ako tri dni, rodič predkladá vyhlásenie o bezpríznakovosti/ tlačivo na stránke MŠ/

### **3.1.PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY :**

V školskom roku 2021/2022 v čase pandémie sa deti nebudú sústreďovať do zberných tried. V prípade zrušenia opatrení bude prevádzka v zbernej triede:

od 6.30 – 6.50 hod.

od 16.00 - 16.30 hod v 4.triede

#### **4.4 Úhrada príspevkov za dochádzku dieťaťa v materskej škole**

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu.

V zmysle všeobecne záväzného nariadenia Mesta Spišská Nová Ves č.6/2020 a jeho dodatkov, ktorým sa určujú výšky príspevkov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Spišská Nová Ves, zákonný zástupca dieťaťa je povinnou osobou v súvislosti s platením mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ - vid' príloha VZN mesta SNV č. 6/2020 a jeho dodatok č.1 /nástenka v šatni/

- Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ:
  - a) v mesiacoch január až jún a september až december ..... 18,00 Eur
  - b) v mesiacoch júl a august ..... 40,00 Eur

Tento príspevok sa uhrádza vopred do **10. dňa v kalendárnom mesiaci**.

Okrem tohto príspevku je zákonný zástupca povinný uhradiť príspevok na stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje.

Spôsob úhrady: poštovou poukážkou, príkazom na úhradu

Termín úhrady: **do 15. Dňa v mesiaci**

#### Deti od 2-5 rokov :

Desiata :	0,34 €
Obed :	0,80 €
Olovrant :	0,23 €
Réžia :	0,40 €
<u>Spolu :</u>	1,77 € pre dieťa / deň

#### Preškoláci :

Dotácia na stravu alebo daňový bonus – vid'. Usmernenie ÚPSVaR v šatni.

Zníženie poplatkov – vid'. VZN č. 6/2020

Spišská Nová Ves 1.9.2021

Mgr. Alena Brezovajová  
riaditeľka MŠ



## **Dodatok školského poriadku č.9 platného od 1.9.2022**

### **3. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY**

**3.1. Prevádzka materskej školy :** v pracovných dňoch od 6<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup> hod.

od 6.30 – 7.00 sa deti : z 3.triedy schádzajú v 2.triede

z 4.triedy v 1.triede

z 6.triedy v 5.triede

od 16.00 – 16.30 sa deti zdržujú v 4. triede

**Riaditeľka materskej školy:** Mgr Alena Brezovajová

**Konzultačné hodiny:** denne od 11.00 do 13.00 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru

**Zástupca riaditeľky MŠ:** Tomáš Blaško

**Vedúca školskej jedálne:** Adriana Klingová

**Konzultačné hodiny:** každý deň od 7.30 do 10.00 hod.

Konzultácie s vedúcou školskej jedálne budú uskutočňované i v inej dobe po predchádzajúcom osobnom alebo telefonickom dohovore so zákonným zástupcom.

Spišská Nová Ves, 1.9.2022

vypracovala: Mgr. Alena Brezovajová  
Riaditeľka MŠ



